

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ.ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ผู้เข้าประชุม

๑.นายพิสนุ ขวัญอยู่	ประธานสภา อบต.เขาสมิง
๒.นายศิริ ขอบอยู่กลาง	สมาชิกสภา อบต. ม.๑
๓.นายประเสริฐ ฉันทะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๒
๔.นายไพฑูรย์ กิตยศักดิ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๒
๕.นายบุญเลิศ ศรีขจร	สมาชิกสภา อบต. ม.๓
๖.นายจารึก คำสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๔
๗.นายชุมพร ขยันกิจ	สมาชิกสภา อบต. ม.๕
๘.นายพนม ฉ่ำฮวย	สมาชิกสภา อบต. ม.๕
๙.นางแสง ประดลชอบ	สมาชิกสภา อบต. ม.๖
๑๐.นายสักสยาม ไชยวงศ์	สมาชิกสภา อบต. ม.๖
๑๑.นายกัมพล สถิตย์	สมาชิกสภา อบต. ม.๘
๑๒.นางจุฑามาส สุนทรศักดิ์ลาภ	เลขานุการสภา อบต.เขาสมิง

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑.นายวิทยา เครื่องกำเนิด	รองประธานสภา อบต.เขาสมิง
๒.นายดำรงค์ จันทร์ทอง	สมาชิกสภา อบต. ม.๓
๓.นางอรวรรณ เครื่องกำเนิด	สมาชิกสภา อบต. ม.๘
๔.นายอริญ แดงทนน	สมาชิกสภา อบต. ม.๙

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายปราโมทย์ ดุละลัมพะ	นายก อบต.เขาสมิง
๒.นางนงคราญ ฉันทะ	รองนายก อบต.เขาสมิง
๓.น.ส.ปิยะวรรณ เอี่ยมวิสัย	นักวิเคราะห์ฯ
๔.นางธารินี เหลาพรม	หัวหน้าสำนักปลัดฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายพิสนุ ขวัญอยู่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

เนื่องจากมีข้อราชการที่สำคัญ จึงได้ขออนุมัตินายอำเภอเขาสมิง เพื่อเปิดสมัยประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ และนายอำเภอเขาสมิงได้ประกาศเรียกประชุม (รายละเอียดตามประกาศอำเภอเขาสมิง) จึงได้เชิญท่านสมาชิกประชุมสภาในครั้งนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ขอที่ประชุมตรวจสอบดูรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ พิจารณามีอะไรที่จะต้องแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ครบถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภา

นายก อบต.

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ขอเชิญท่านนายกชี้แจงครับ

เรื่องการพิจารณาขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เนื่องจากอำเภอเขาสมิงได้เสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน จำนวน ๒ โครงการ คือ ๑.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งเป็นสถานที่กลางและศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารเพื่อการวางแผนและพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๒.โครงการวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๕) วันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม เพื่อเป็นการกระตุ้นจิตสำนึก ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายแด่พระองค์ท่านและแสดงออกถึงความร่วมแรงร่วมใจ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทั้ง ๒ โครงการยังไม่มีบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.

ดังนั้น จึงต้องเพิ่มเติมแผน โดยบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จึงเสนอร่างแผนดังกล่าวให้สภา
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งรายละเอียดจะให้นักวิเคราะห์ชี้แจง

น.ส.ปิยะวรรณ เอี่ยมวิสัย
นักวิเคราะห์ฯ

ตามโครงการที่อำเภอเสนอเพื่อขอรับเงินอุดหนุน จำนวน ๒ โครงการนั้น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)และ(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ใน
กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ
งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจ
ของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และ
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิด
ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความ
เห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว โดยรายละเอียดตาม
เอกสารที่เสนอค่ะ

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา หากมีข้อสงสัยก็สอบถามได้ครับ มีสมาชิกท่านใด
จะสอบถามบ้างครับ ถ้าไม่มีขอมติด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนฯตามที่เสนอ

๔.๒ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ
นายก อบต.

ขอเชิญท่านนายก ครับ
ด้วย อบต.มีความจำเป็นต้องขออนุมัติสภาเพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ด้วย อบต.มีความจำเป็นต้องขออนุมัติสภาเพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อใช้ใน
การปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ รายการ งบประมาณจำนวน ๑๗๙,๓๙๐ บาท

สำนักปลัดฯ

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
ไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด แบบ Smart IP Camera จำนวน ๑๐ ตัวๆ
ละ ๒,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท(พร้อมติดตั้ง) คุณลักษณะ ดังนี้

- ๑.คุณภาพวิดีโอ Full HD ๑๐๘๐p
- ๒.สตรีมสดและดูการบันทึก ๘๐ องศา มุมมองกว้างมองเห็นได้ทุกช่วงเวลา
- ๓.ตัวกล้องสามารถหมุนมุมมองได้ ซ้าย-ขวา,บน-ล่าง
- ๔.การเชื่อมต่อไร้สาย ๒.๔ GHz WiFi
- ๕.จัดเก็บวิดีโอในตัวเครื่องด้วยการ์ด Micro SD ๖๔ GB
- ๖.สนับสนุนเสียงแบบสองทิศทางระหว่างโทรศัพท์และกล้อง
- ๗.แอปพลิเคชัน สนับสนุนการดูระยะไกลบน ios หรือ Android

ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๗ ข้อ ๒

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๓.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕.มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗.สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และ Custom

ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๒.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕.มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Buletooth

ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๔ ล้นชัก มีหูลิ้นชัก จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๓,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๖๐๐ บาท

เป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความประหยัดงบประมาณ และไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ตั้งไว้

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัดจึงขอจัดหามาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ ขนาด ๓^๑/_๒ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ฤละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัดจึงขอจัดหามาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาเหล็ก หน้าไฟเมก้า ขนาด ๗๕ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๗ ตัว ฤละ ๑,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ทั้งนี้ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ หน้า ๑๖ ข้อ ๓

กองคลัง

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว/ดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๒.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๔.มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

๖.สามารถใช้ได้กับ A๔ ,Letter ,Legal และ Custom

ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑)ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า

๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๒. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Buletooth

ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีท้าวแขนปรับระดับสูง-ต่ำได้ แบบ
ล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๙๙๐ บาท

ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ทั้งนี้ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ๆละ ๕,๕๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้

๑.มีมือจับชนิดปิด

๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนัก
งบประมาณ

กองการศึกษาฯ

๑.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ไม้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ทั้งนี้ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
ครุภัณฑ์สำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม แบบ ๔๐ ช่อง (มีล้อ) จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน
๔,๕๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ ทั้งนี้ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
โครงการส่งเสริมการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๗๙,๓๙๐ บาท

เหตุผล

เนื่องจากใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาสมิง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงาน เก็บเอกสารต่างๆใน
การทำงาน เนื่องจากเอกสารมีปริมาณค่อนข้างมาก ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ ซึ่งได้ชำรุด บางเครื่องใช้งานมาเป็นเวลานานหลายปีทำให้ไม่คุ้มค่าในการ
ซ่อมบำรุง จึงต้องมีการจัดซื้อเพื่อไว้ในสำนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดค่า
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา

ดังนั้น จึงเสนอสภาเพื่อพิจารณาอนุมัติในการโอนเงินงบประมาณต่อไป

ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาครับ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายก็เชิญครับ

ถ้าไม่มีก็ขอมติด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใด หรือท่านนายกมีเรื่องงาน ขอราชการจะชี้แจงหรือไม่ครับ

นายไพฑูรย์ กิตติศักดิ์

เรื่องการขอตู้แดงของตำรวจมาติดตั้ง ที่ อบต.เพื่อตำรวจจะได้มาช่วยตรวจ

ส.อบต.ม.๒

ตราสำนักงานครับ

นายก อบต.

จะลองประสานไปยังตำรวจครับ

นายศักดิ์สยาม ไชยวงศ์

เรื่องฝายกักเก็บน้ำอยากขอสร้างจำนวน ๒ จุดครับ และจะดำเนินการสร้าง

ส.อบต.ม.๖

ที่กักน้ำเค็มบริเวณที่คุณโกศลโดยใช้กระสอบทรายครับ และ ทางสมาชิกสภา อบจ.แจ้ง
เรื่องสร้างถนน คสล.ช.คงทรัพย์ครับ

นายบุญเลิศ ศรีขจร

เรื่องราวกันทางโค้งบริเวณวัดลำภูราย และไฟฟ้าส่องสว่างชำรุดครับ

ส.อบต.ม.๓

ขอทางนายกช่วยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยครับ

นายก อบต.

จะให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและประสานต่อไปครับหรือจะแจ้งผู้ใหญ่บ้าน

เพื่อดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็ได้ครับ

นายพิสนุ ขวัญอยู่

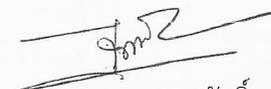
เรื่อง ม.๑ ต้องการฝายกักเก็บน้ำครับ

ประธานสภาฯ

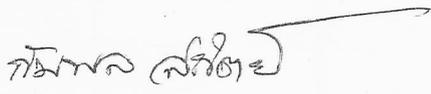
นายกัมพล สติชัย
ส.อบต.ม.๘
นายก อบต.

เรื่องการสร้างฝายชะลอน้ำแนะนำให้ใช้ยางรถยนต์และใช้ดินอัดให้แน่นใช้แทน
กระสอบดีกว่าท่านว่าครับ
เรื่องภัยแล้งขอให้สมาชิกสำรวจและแจ้งความต้องการมาทางกองช่าง
เรื่องสร้างฝายน้ำล้น ฝายชะลอน้ำ ขอให้สมาชิกสำรวจเตรียมความพร้อมข้อมูล
รายละเอียด เอกสารต่างๆ เรื่องที่ดินให้เรียบร้อยพร้อมที่จะเสนอของบประมาณ
เรื่องถนนที่ชำรุดเสียหายขอให้แจ้งหน่วยแล้วจะเข้าตรวจสอบแก้ไขครับ
เรื่องการพัฒนาจะต้องดูเรื่องความจำเป็นเร่งด่วนก่อนครับ
มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามหรือข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอปิดการ
ประชุมขอบคุณครับ

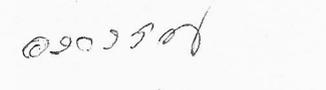
ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางจุฑามาส สุนทรศักดิ์ลาภ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง

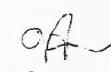
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ได้ตรวจรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องทุกประการ


(นายกัมพล สติชัย)


(นายไพฑูรย์ กิตยศักดิ์)


(นางอรรรณ เครื่องกำเนิด)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาสมิง ได้ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาแล้ว เมื่อการประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาสมิง สมัย สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ 
(นายพิสนุ ขวัญอยู่)
ประธานสภา อบต.เขาสมิง